

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)  
ПРИКАЗ РЕКТОРА

03 МАР 2017  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ 144

Москва

Об утверждении Регламента  
стимулирования результатов научно-педагогической деятельности НПР РУДН

С целью стимулирования и поддержки научно-педагогических работников РУДН за результаты научно-педагогической деятельности и на основании решения Ученого Совета (протокол № 3 от 20.02.2017 г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

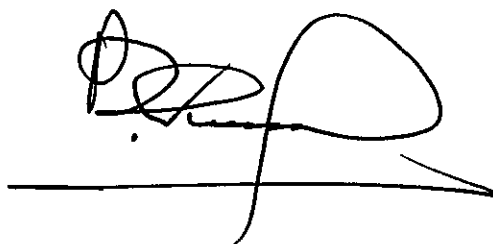
1. Утвердить Регламент стимулирования результатов научно-педагогической деятельности НПР РУДН (*Приложение*).

2. Отменить приказ

–№ 362 от 30.05.2014 г. «Об утверждении Положения об академических надбавках ППС за научные достижения и вклад в научную репутацию РУДН (Программа стратегического развития РУДН на 2012-2016 гг., подпроекты 2.1.3.1. тема НИР №002071-0-000)»

–№ 594 от 30.06.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в приказ ректора № 362 от 30.05.2014 г. и отмене приказа № 121 от 06.03.2015 г. (Программа стратегического развития РУДН на 2012-2016 гг., подпроекты 2.1.3.1. тема НИР №002071-0-000)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Н.С. Кирабаева.



В.М. Филиппов

Рассылка: Кирабаеву Н.С., всем деканам факультетов и директорам институтов, все учебно-научные подразделения, кафедры, ПФУ, УБУиФК, УНИП, на АРМ, ДППК.

Исп.: Дементьева М.В. Тел.25-69

**Регламент  
стимулирования результатов научно-педагогической деятельности  
НПР РУДН**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок стимулирования и поддержки НПР РУДН за результаты научно-педагогической деятельности (единовременные выплаты).

1.2. Единовременные выплаты за результаты научно-педагогической деятельности могут быть установлены штатным научно-педагогическим работникам (далее – НПР), профессорам-консультантам, а также НПР, работающим в РУДН на условиях внешнего совместительства.

1.3. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом ректора.

1.4. Единовременные выплаты производятся за каждый тип научно-педагогической деятельности (Приложение 2) только один раз.

**II. Типы и условия назначения единовременных выплат**

2.1. Устанавливаются следующие единовременные выплаты за результаты научно-педагогической деятельности: по подготовке и публикации монографий, учебников и учебных пособий с грифом ФУМО, УМС и др. (полный перечень типов единовременных выплат – Приложение 2 настоящего Регламента)

2.2. Решение об установлении единовременных выплат и их размер утверждается ежегодно Ученым советом РУДН с учетом финансового положения Университета. Срок подачи заявлений на назначение единовременных выплат устанавливается приказом ректора.

2.3. Размеры единовременных выплат не зависят от должности, ученых степеней, званий и других характеристик претендента.

2.4. В публикации в обязательном порядке должна быть указана аффилиация автора с РУДН, согласно Приложению 1 настоящего Регламента.

2.5. Условия и размеры единовременных выплат в зависимости от типа надбавки устанавливаются согласно Приложению 2 настоящего Регламента.

2.6. За публикацию, написанную в соавторстве, при подаче заявления всеми соавторами единовременная выплата устанавливается согласно представленному в заявлении соотношению творческого вклада каждого из них, согласно Приложению 3 настоящего Регламента.

**III. Источник финансирования и порядок назначения единовременных выплат за результаты научно-педагогической деятельности**

3.1. Источником финансирования единовременных выплат за результаты научно-педагогической деятельности являются централизованные внебюджетные средства РУДН, запланированные в смете первого проректора-проректора по научной работе.

3.2. Для получения выплаты автор публикации представляет в УНИП (Москва, ул. Миклухо-Маклая, 6, Главный корпус, к. 314, тел 25-69):

3.2.1. письменное заявление о назначении единовременной выплаты с указанием:

- имен всех соавторов и сведений о месте работы, подразделении, должности, научной степени и звания каждого из них;

- библиографического описания работы: название работы (монографии/учебника, в транслитерации на латинице и в переводе на английский, если работа была на русском языке; года и других выходных данных);

- контактных данных автора-заявителя.

3.2.2. форму согласования творческого вклада соавторов публикации, подписанную всеми соавторами публикации из числа НПР РУДН (по форме Приложения 3 к настоящему Регламенту).

3.2.3. распечатку из БД УНИП о внесении сведений о публикации автора в базу данных.

3.3. Заявление подается после опубликования работы.

3.4 Оповещение о решении направляется автору-заявителю по адресу корпоративной электронной почты РУДН, указанному в заявлении.

3.5. Назначение выплат авторам производится приказом, подготовленным в УНИП в установленном в РУДН порядке.

3.6. По возникшим вопросам заявители могут обратиться в УНИП (e-mail: [science@pfur.ru](mailto:science@pfur.ru)).

## **ЕДИНОЕ ПРАВИЛО ПРИНАДЛЕЖНОСТИ (АФФИЛИАЦИИ) РУДН**

*Для публикаций в журналах, зарегистрированных в российской базе данных РИНЦ:*

**Российский университет дружбы народов**

*Для публикаций в журналах, индексируемых в глобальных базах данных научного цитирования Web of Science / Scopus:*

**Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University)**

допускается

**Peoples Friendship University of Russia (RUDN University);**

в качестве адреса организации указано:

***117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6***

и/или

***6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation***

или

***6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation***

Если название университета указано иначе, то публикация не может быть засчитана при установлении академических надбавок.

*Приложение 2*  
*К Регламенту стимулирования результатов*  
*научно-педагогической деятельности НИПР РУДН*

**Перечень результатов научно-педагогической деятельности, за которые назначается единовременная выплата (типы единовременных выплат) (за последний полный календарный год)**

Тип единовременной выплаты за результаты научно-педагогической деятельности	Критерии	Примечание
1. Защита докторской диссертации штатным сотрудником РУДН	Стаж работы в РУДН не менее 3 лет	По представлению УПИАиВК
2. Научное руководство студентами	Студенты – победители или лауреаты не менее двух международных, всероссийских или профессиональных конкурсов студенческих работ под руководством данного сотрудника	1. По представлению Ученого Совета факультета/института или по представлению Совета НИРС. 2. При предоставлении ксерокопии подтверждающих документов
3. Издание монографии (не более 3-х авторов)	1. Монография (русский/иностраный язык), изданная не за счет средств РУДН в 2015-2016 гг., объемом не менее 10 авт.л.* 2. Наличие рецензии (ий), опубликованной (ых) в рецензируемых российских журналах, включенных в перечень ВАК РФ не позднее 2 лет после издания монографии: • на монографию естественно-научного и технического профиля – не менее 1 рецензии; • на монографию гуманитарного и социально-экономического профиля – не менее 2 рецензий.	1. Издание должно содержать указание на то, что коллектив авторов включает сотрудников РУДН. 2. В выходных данных должно быть указано, что данное научное издание является монографией. 3. Вознаграждение за повторное издание, в том числе с дополнениями и изменениями, не производится. 4. Выплаты производятся только штатным работникам РУДН.
4. Издание учебника/учебного	1. Учебник/учебное пособие для вузов,	1. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое

Тип единовременной выплаты за результаты научно-педагогической деятельности	Критерии	Примечание
пособия (не более 3-х авторов)	рекомендованное к изданию профильными ФУМО или УМС МОиРФ, др. министерством или ведомством (изданных не за счет средств РУДН).	<p>изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.</p> <p>2. Учебное пособие – средство обучения, предназначенное для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учебными программами и изложенных в учебниках. К учебным пособиям относятся лекции, книги для чтения, справочники, словари, адаптированные печатные тексты по иностранному языкам, методические руководства для самостоятельных практических занятий.</p> <p>3. Издание должно содержать указание на то, что коллектив авторов включает сотрудников РУДН.</p> <p>4. Вознаграждение за повторное издание, в том числе с дополнениями и изменениями, не производится.</p> <p>5. Объем не менее 10 авт.л.*</p> <p>6. Выплаты производятся только штатным работникам РУДН</p>
5. Издание учебника/учебного пособия	Учебник/учебное пособие на английском языке.	<p>1. Издание должно содержать указание на то, что коллектив авторов включает сотрудников РУДН.</p> <p>2. Вознаграждение за повторное издание, в том числе с дополнениями и изменениями, и за переведенный с русского языка Учебник/учебное пособие, за которое авторам было выплачено вознаграждение, не производится.</p> <p>3. Тираж не менее 500 экз.</p> <p>4. Выплаты производятся только штатным работникам РУДН.</p>
6. Посеместровое единовременное премирование сотрудников, ответственных за НИРС учебных подразделений	Не менее 3-х победителей и призеров международных и всероссийских студенческих конкурсов и олимпиад	<p>1. По представлению Председателя Совета НИРС РУДН, согласованное с деканом/директором факультета/института/академии и начальником УНИИ.</p> <p>2. Копии подтверждающих документов</p>

\*1 авторский лист (авт.л.) – 40 тыс. знаков, включая пробелы. Объем в авторских листах может быть подтвержден справкой из издательства или ИПК РУДН

Приложение 3  
к регламенту стимулирования результатов  
научно-педагогической деятельности НИП РУДН

Форма согласования творческого вклада соавторов работы  
в заявлении на назначение единовременной выплаты

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Место работы с указанием подразделения	Должность в РУДН	Научная степень, научное звание	Год рождения	Доля творческого вклада, %	Подпись, дата
1.							
2.							
3.							
4.							

